

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W CHOSZCZNI ROK SZKOLNY 2022/2023
UL. MUR POŁUDNIOWY 7, 73-200 CHOSZCZNO, TEL. 95 7667015, E-MAIL: sekretariat@psmchoszczno.pl**

Proszę o przyjęcie dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Choszcznie

Wybrany instrument..... lub
(nazwa instrumentu; do wyboru: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, perkusja, trąbka)

DANE DZIECKA/KANDYDATA		
Imię (imiona)	PESEL ¹	Obywatelstwo
Nazwisko	Data urodzenia/ Dzień/miesiąc/rok	
Miejsce urodzenia dziecka/kandydata		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		
Miejscowość: Ulica: Nr domu: Nr lokalu		Kod pocztowy i poczta
DANE SZKOŁY, w której Kandydat realizuje obowiązek szkolny lub dane PRZEDSZKOLA, do którego uczęszcza		
Nazwa szkoły/przedszkola - adres szkoły/przedszkola		klasa w roku szkolnym 2021/2022

Czy kandydat uczył się już gry na instrumencie? TAK NIE

Czy kandydat posiada instrument ? TAK NIE

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA		
Matki / opiekuna prawnego		
Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu
Nazwisko		e-mail
Ojca / opiekuna prawnego		
Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu
Nazwisko		e-mail

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

¹ w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.**
2. **Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa jeżeli dziecko: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**
3. ***Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wraz z ewentualnymi, dodatkowymi załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17) - wg. wzoru poniżej- str.3.***

Podstawa prawna:

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.”

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że:
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych jako kryteria oświatowe oraz opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej (jeśli taka występuje)
 TAK NIE*
- 2) wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego;
 TAK NIE*
- 3) "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 TAK NIE*

*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH c.d.

Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, które są brane pod uwagę podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 pkt 1 w/w ustawy - Prawo oświatowe:

UWAGA: w przypadku spełniania lub niespełniania danego kryterium, należy wstawić znak X we właściwej rubryce poniższej tabeli, odpowiednio przy każdym z 7 kryteriów. Możliwe jest zaznaczenie odpowiedzi „Odmawiam odpowiedzi” wtedy dane kryterium nie będzie brane pod uwagę w II etapie procesu rekrutacji.

Lp.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022.447 t.j. z dnia 2022.02.23)			

UWAGA: wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe)
Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

MIJSCOWOŚĆ I DATA	PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Mur Południowy 7, 73-200 Choszczno, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@psmchoszczno.pl. Pełne dane Inspektora ochrony danych znajdują się na stronie <http://psm.choszczno.pl/dyrektor/>
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu będą przetwarzane na podstawie art. 130 w zgodzie z art. 30a ustawy Prawa oświatowego (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ww. ustawy.
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły i w zakresie niezbędnym do podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązujących ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia mogą być: uprawnione podmioty na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
7. Dane będą przetwarzane przez okres:
 - Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauczania w szkole.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania,
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl)
11. Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z nich w tym procesie.