

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W CHOSZCZNIENIE ROK SZKOLNY 2020/2021
UL. MUR POŁUDNIOWY 7, 73-200 CHOSZCZNO, TEL. 95 7667015, E-MAIL: psmchoszczno@op.pl**

Proszę o przyjęcie dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Choszcznie

Wybrany instrument..... lub
(nazwa instrumentu; do wyboru: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, perkusja)

DANE DZIECKA/KANDYDATA		
Imię (imiona)	PESEL ¹	Obywatelstwo
Nazwisko	Data urodzenia/ Dzień/miesiąc/rok	
Miejsce urodzenia dziecka/kandydata		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		
Miejscowość: Ulica: Nr domu: Nr lokalu		Kod pocztowy i poczta
DANE SZKOŁY, w której Kandydat realizuje obowiązek szkolny lub dane PRZEDSZKOLA, do którego uczęszcza		
Nazwa szkoły/przedszkola - adres szkoły/przedszkola		klasa w roku szkolnym 2020/2021

Czy kandydat uczył się już gry na instrumencie? TAK NIE

Czy kandydat posiada instrument ? TAK NIE

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA		
Matki / opiekunki prawnej		
Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu
Nazwisko		e-mail
Ojca / opiekuna prawnego		
Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu
Nazwisko		e-mail

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

¹ w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.**
2. **Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa jeżeli dziecko: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną**
3. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wraz z ewentualnymi, dodatkowymi załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 t.j.) - wg. wzoru poniżej- str.3.**

Podstawa prawna:

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 t.j.), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.”

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że:
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych jako kryteria oświatowe oraz opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej (jeśli taka występuje)
 TAK NIE*
- 2) wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego;
 TAK NIE*
- 3) "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 TAK NIE*

*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH c.d.

Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, które są brane pod uwagę podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 pkt 1 w/w ustawy - Prawo oświatowe:

UWAGA: w przypadku spełniania lub niespełniania danego kryterium, należy wstawić znak X we właściwej rubryce poniższej tabeli, odpowiednio przy każdym z 7 kryteriów. Możliwe jest zaznaczenie odpowiedzi „Odmawiam odpowiedzi” wtedy dane kryterium nie będzie brane pod uwagę w II etapie procesu rekrutacji.

Lp.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 t.j.)			

UWAGA: wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe)
Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

MIJSCOWOŚĆ I DATA	PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Mur Południowy 7, 73-200 Choszczno, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iodgrzegorzgrenda@gmail.com. należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie działalności szkoły. Pełne dane Inspektora ochrony danych znajdują się na stronie <http://psm.choszczno.pl>
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu będą przetwarzane na podstawie art. 130 w zgodzie z art. 30a ustawy Prawa oświatowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 t.j.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ww. ustawy.
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły i w zakresie niezbędnym do podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązujących ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia mogą być: uprawnione podmioty na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
7. Dane będą przetwarzane przez okres:
 - Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauczania w szkole.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania,
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
11. Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z nich w tym procesie.